CHECK LIST INEXIGIBILIDADE – Montadoras/ Organizadoras de eventos

Documentos a serem enviados:

1 – Proposta de solicitação (contendo dados referentes ao evento, impacto turístico do evento, público, local, data, valor solicitado e metragem oferecida).

2 – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

3 – Contrato social em vigor, devidamente registrado em cartório.

4 – Duas Proposta Comparativas, endereçadas a outras empresas, entidades ou associações que estejam comprando também espaço no evento, com o mesmo ou superior valor por metro quadrado do que o endereçado a Secretaria de Turismo do Estado – SETU.

5 – 2 Notas Fiscais – (a empresa deve ser a prestadora de serviço o para algum evento e a nota precisa ser dos últimos 12 meses).

6 — Cédula de identidade do responsável pela empresa.

7 — Declaração de Fato Impeditivo (modelo em anexo)

8 — Declaração de exclusividade (modelo em anexo), **emitida por terceiro**, com comprovação de competência para emitir a Declaração. Por exemplo, se entidade privada, cópia do contrato social, se Associação, ata de nomeação dos atuais representantes legais.

9 – Alvará

Documentos que não precisam ser enviados:

A empresa deve ter os seguintes documentos regularizados para que o processo ocorra.

CND com a fazenda Federal;

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>

CND com a fazenda Estadual

<http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>

Certificado de Regularidade do FGTS;

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

CND com o Tribunal Superior do Trabalho

<http://www.tst.jus.br/certidao>

Certidão de Tributos Municipais - DO MUNICIPIO ONDE A EMPRESA ESTÁ SEDIADA

Consulta de Sanções

<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>

Cadastro informativo estadual - CADIN

<https://www.cadin.pr.gov.br/>

Consultar restrições ao direito de contratar com a Administração Pública
<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ai/ConsultarImpedidos.aspx>

CADASTRO ATUALIZADO NO GMS

<https://www.gms.pr.gov.br/gms/loginUsuario.do?action=iniciarProcesso>