LOGO

Local e data

Excelentíssimo Senhor Secretário,

O(a) nome da empresa/associação, realizará o evento (nome do evento) que ocorrerá na cidade de xxxx, nos dias xxx a xxx de xxxx de xxxxx, as xh as xh, no (nome do local).

Descreva qual o evento, data, local, justificativa e ações que acontecerão nos eventos.

Neste sentido, a presença da Secretaria de Turismo em nosso evento é de extrema importância.

Para tanto, apresentamos uma proposta de comercialização de espaço, contendo todo o recurso necessário, como mobiliário e tecnologia necessária para a melhor experiencia.

Será disponibilizado um espaço de xxxmZ para a promoção do Estado do Paraná, contendo (descrever o que irá compor o espaço), no valor de R$ XXXXX.

Sem mais e ciente de sua prestigiosa atenção, aproveitamos a oportunidade para reafirmar nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Assinatura